Tema: REUNIÓN DE CONSTRUCCIÓN PRESENTACIÓN DE INDUCCIÓN

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales

<table>
<tr><td rowspan="6">Objetivo

Realizar presentación de la propuesta de inducción a los de los EBEH en el marco del modelo de atención en salud MASBienestar y el inicio del convenio.</td><td colspan="4">Fecha: 16 de octubre de 2024</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo de reunión</td><td colspan="3">Asistencia Técnica:
Asesoría ( ) Capacitación ( )
Orientación ( ) Acompañamiento ( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">Otro (X) Reunión</td></tr>
<tr><td>Modalidad:</td><td>Presencial (X)</td><td>Virtual ( )</td><td>Mixta ( )</td></tr>
<tr><td colspan="4">Lugar: SDS - Casa Blanca</td></tr>
<tr><td colspan="4">Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:30 pm</td></tr>
<tr><td colspan="4">Notas por: Diana Lucía Ulloa</td></tr>
<tr><td colspan="4">Próxima Reunión: NA</td></tr>
<tr><td colspan="4">Quien cita: NA</td></tr>
</table>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión presencial con la participación de Diana Marcela Velandia, Martha Liliana Tunjo y Diana Lucía Ulloa profesionales especializadas de la línea técnica de Equipos Básicos Extramurales - SDS, con el propósito de dar respuesta a compromiso de la sesión del día anterior, para realizar construcción del esquema de presentación para el proceso de inducción de los EBEH en el marco del modelo de atención en salud MASBienestar y la implementación de esta acción en el territorio, con la siguiente construcción:

1. Diapositivas con información general del modelo MASBienestar.
2. Diapositivas con acciones generales del proceso de atención de los EBEH
3. Diapositivas de las acciones específicas de acuerdo a procesos. (para registro por los profesionales específicos del proceso.
4. Diapositivas por cada una de las acciones del plan de cuidado familiar e individual, por grupo de riesgo.
5. Diapositivas de los productos de los equipos de trabajo; Coordinador, Dinamizadores Lideres, Apoyos, Sistemas y componente Geográfico.

1


+MAS Bienestar
MASBienestar
Pilar: Gestión Integral del Riesgo

2


Atención Primaria Social
Personas Familias Comunidades

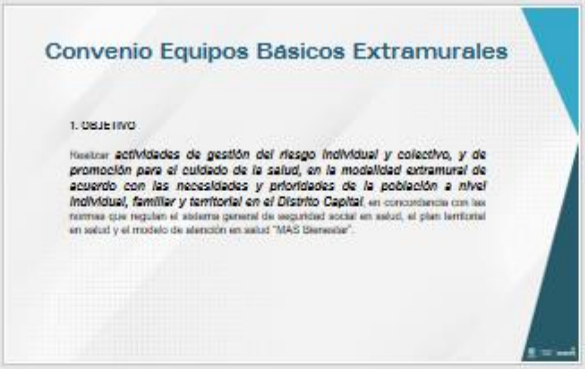
3


+MAS Bienestar
Atención Primaria Social
Bienestar
Red Integrada e Integral de Salud (RIIS)

4


MASBienestar
Pilar: Gestión Integral del Riesgo
Equipos Básicos Extramurales de Hogar – EBEH

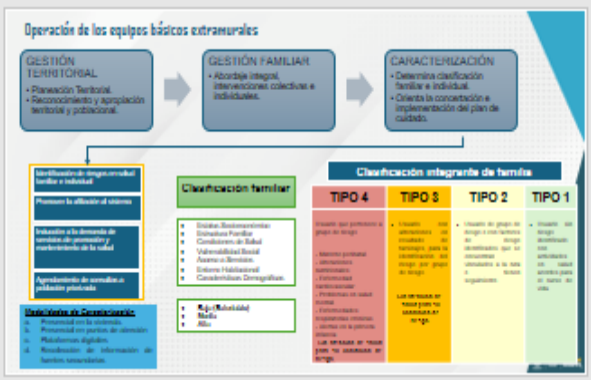
5


Convenio Equipos Básicos Extramurales
1. OBJETIVO
Realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad extramural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulen el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud "MAS Bienestar".

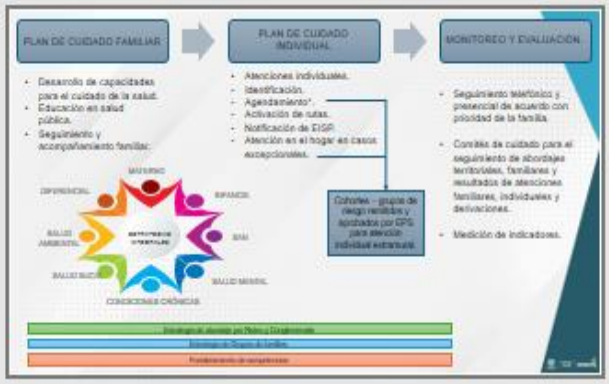
6


Conformación de equipos
Coordinación EBE
Tec. Administrativo (2)
Equipo transversal
Profesionales de apoyo a la gestión operativa
Técnicos en sistemas
Grupo de acceso (bachilleres)
Técnicos y gestores de avanzada
Promotor Técnico en salud.
Medicina
Enfermería
Psicología

7


Operación de los equipos básicos extramurales
GESTIÓN TERRITORIAL
GESTIÓN FAMILIAR
CARACTERIZACIÓN
Clasificación familiar
Clasificación integrante de familia
TIPO 4
TIPO 3
TIPO 2
TIPO 1

8


PLAN DE CUIDADO FAMILIAR
PLAN DE CUIDADO INDIVIDUAL
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Desarrollo de capacidades para el cuidado de la salud.
Educación en salud pública.
Seguimiento y acompañamiento familiar.
Atenciones individuales.
Identificación.
Agendamiento*.
Activación de rutas.
Notificación de EISP.
Atención en el hogar en casos excepcionales.
Cohortes – grupos de riesgo priorizados y agrupados por RPS para atención individual extramural.
Seguimiento telefónico y presencial de acuerdo con prioridad de la familia.
Comités de cuidado para el seguimiento de abordajes territoriales, familiares y resultados de atenciones familiares, individuales y derivaciones.
Medición de indicadores.

9

GESTIÓN TERRITORIAL : GEOGRAFOS

10

PLANEACION DEL TERRITORIO :

11

*APROPIACIÓN TERRITORIAL
*CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL (avanzada)

12

GESTIÓN FAMILIAR DEL RIESGO

CARACTERIZACIÓN FAMILIAR
- ABORDAJE TERRITORIAL
- 3 ESTRATEGIAS DE ABORDAJE
- Clasificación familiar
- Clasificación de los integrantes de la familia.
- Seguimiento familiar

13

PLAN DE CUIDADO FAMILIAR

14

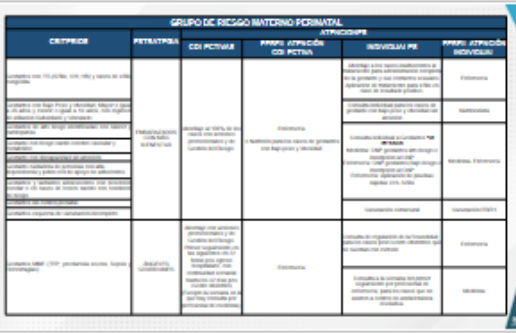
PLAN DE CUIDADO INDIVIDUAL

- DIANA . EPS , RUTEO Y ADMINSION , AGENDAMIENTO

15

Actividades que incluyen los planes de cuidado familiar e individual acorde a la prioridad encontrada en la familia

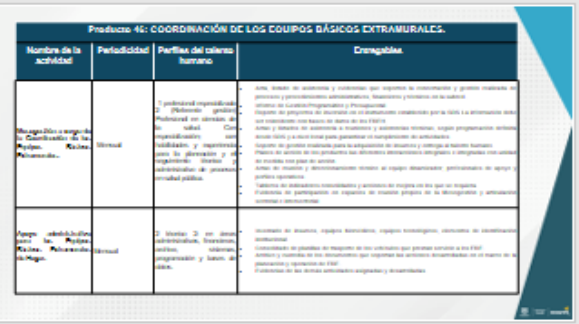
16



24

GERENCIA DE LA INFORMACIÓN

25



Siendo las 12:30 pm, se agradece el ejercicio, se establecen compromiso, se envía correo al resto de profesionales del equipo EBEH-SDS para sus aportes y se da por terminada la sesión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Completar la presentación para el proceso de inducción, por todos los profesionales que intervienen en el proceso.	Equipo líder EBEH - Secretaria Distrital de Salud	17/10/2024
Socializar la presentación para el proceso de inducción, a la jefe Johanna Torres.	Equipo líder EBEH - Secretaria Distrital de Salud	17/10/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Velandia	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125094616	SDS-EBE	
2	Martha Liliana Muñoz Mitongo		310 7682429	SDS- EBE H	
3	Diana Cuiza Ulloa	DCUlloa	3124811701	SDS -EBE H	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( )	No ( )	Aprobación de acta 16-10-24

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.